



REGISTRO DE ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL

I – Identificação da/o candidata/o:

Nome: _____

Nome Social: _____

CPF: _____ Data de nascimento: ____/____/____

RG/Órgão de Expedição/UF: _____ Data de Expedição: ____/____/____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Sexo: _____ Identidade de Gênero: _____

Cor/Raça: () Amarelo (de origem oriental); () Branco; () Indígena; () Negro; () Não Cadastrada; () Pardo; () Remanescente de Quilombo.

Tipo sanguíneo: _____

Possui algum tipo de Necessidade Especial: () Sim () Não.

Endereço: _____

Cidade: _____ UF _____

CEP: _____

Fone: (____) _____ E-mail: _____

ORCID: _____ Link para CV Lattes: _____

Possui vínculo empregatício? Não Sim

Empregador: _____

Função: _____

Receberá Bolsa para o Estágio Pós-doutoral Não Sim

Agência de Fomento: _____

O projeto a ser desenvolvido possui outro financiamento Não Sim

Agência de Fomento: _____

II – Dados do Programa de Pós-Graduação:

Nome do Programa: _____

Supervisora/Supervisor: _____

Período de realização do Estágio Pós-Doutoral: Início (mês/ano): ____ / ____

Fim (mês/ano): ____ / ____

Total (meses): _____

III – Dados de Titulação

Doutora/Doutor em: _____

Instituição: _____

Data de Obtenção do Título: _____

Declaro conhecer e estar de acordo com a Resolução CEPE 0113/2021, que estabelece as normas para a realização do Estágio Pós-Doutoral na Universidade de Brasília.

Brasília _____ de _____ de _____
Assinatura

DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA À INSCRIÇÃO

1. Carta de aceitação da/o Supervisora/Supervisor vinculada/o ao PPG pretendido;
2. Cópia do diploma de Doutorado expedido por instituição nacional ou estrangeira;
3. Currículo *Lattes* atualizado no momento da candidatura ou *curriculum vitae* para estrangeiros;
4. Plano de trabalho contendo:
 - a. Projeto de pesquisa resumido (no máximo 15 (quinze) páginas)), Incluindo cronograma de execução das atividades;
 - b. Atividades de ensino, se houver;
 - c. Plano de publicações, com cronograma e resumo dos trabalhos;
5. Declaração de instituição ou empresa autorizando o afastamento para a realização das atividades previstas no Estágio Pós-Doutoral, caso a/o candidata/o possua vínculo empregatício. A declaração da instituição pode ser apresentada até o registro do candidato pela SAA;
6. Caso haja vínculo empregatício, sem afastamento, carta de anuência da instituição para a realização das atividades estabelecidas no plano de trabalho;
7. Comprovante de recebimento de bolsa de órgãos de fomento ou de outras fontes, caso a/o candidata/o disponha de bolsa de estudos e/ou pesquisa